

Số: 272 /KH-BCĐ

Di Linh, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Di Linh

Thực hiện Kế hoạch số 12990/KH-BCĐ ngày 06/8/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng (viết tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) về triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 16/KH/BCĐ ngày 27/7/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Đảng ủy xã Di Linh về triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Di Linh,

Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Di Linh (viết tắt là Ban Chỉ đạo xã) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã; tập trung xử lý các điểm nghẽn về hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, kinh tế số, xã hội số, nguồn nhân lực số, kinh phí và kỷ luật thực thi.

Tạo chuyển biến thực chất trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; bảo đảm các nhiệm vụ có sản phẩm đầu ra, dữ liệu và minh chứng kiểm tra được.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ, đúng tiến độ; phân công theo phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng, tiến độ và tính xác thực của số liệu báo cáo.

- Không chờ ban hành thêm văn bản hoặc bố trí kinh phí đối với nhiệm vụ có thể triển khai ngay. Đối với nhiệm vụ đã đến hạn hoặc còn dưới 03 ngày làm việc tính từ ngày Kế hoạch này được ban hành, cơ quan chủ trì phải khẩn trương hoàn thành, đồng thời báo cáo nguyên nhân và biện pháp khắc phục nếu chậm tiến độ.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và dữ liệu của cơ quan, tổ chức trong toàn bộ quá trình số hóa, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Công an xã; các Trường học, cơ sở Y tế, trưởng các thôn, các Tổ công nghệ số cộng đồng và cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

2. Thời gian thực hiện

Thực hiện trong thời gian của Kế hoạch hành động 100 ngày, từ ngày 01/8/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

III. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ có trách nhiệm khẩn trương rà soát, đánh giá tình hình triển khai đối với từng nhiệm vụ được giao tại **Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này**; xác định rõ các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn, nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ để tập trung chỉ đạo tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và sản phẩm đầu ra theo yêu cầu.

Đối với từng nhiệm vụ, cơ quan chủ trì chủ động phối hợp thực hiện, đồng thời huy động, điều phối nguồn lực để tổ chức triển khai đồng bộ các nội dung liên quan như: chuẩn bị đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ công nghệ thông tin, tạo lập và chuẩn hóa dữ liệu, đào tạo, tập huấn, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và giải ngân kinh phí theo đúng quy định của pháp luật; **không chờ hoàn thành toàn bộ các điều kiện mới bắt đầu triển khai thực hiện.**

Chậm nhất ngày 30/9/2026, các cơ quan chủ trì gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội: (1) Báo cáo đánh giá hiện trạng, tiến độ và kết quả thực hiện từng nhiệm vụ (kèm tài liệu, số liệu minh chứng); (2) Danh mục các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị (nếu có) để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo tháo gỡ.

2. Đối với các nhiệm vụ có từ hai cơ quan trở lên tham gia thực hiện, cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chỉ đạo xã về tiến độ và kết quả thực hiện; đồng thời chủ động phối hợp, phân công rõ trách nhiệm, sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành đối với từng cơ quan, đơn vị phối hợp; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những nội dung vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, cơ quan chủ trì phải chủ động báo cáo Ban Chỉ đạo xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo giải quyết; không để phát sinh tình trạng chậm tiến độ do thiếu phối hợp hoặc chậm báo cáo.

Trường hợp đã chủ động triển khai đầy đủ các giải pháp nhưng vẫn không thể hoàn thành đúng thời hạn vì nguyên nhân khách quan, cơ quan chủ trì phải

báo cáo, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời gian dự kiến hoàn thành và đề xuất giải pháp xử lý; đồng thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí chuyển đổi số, nguồn lồng ghép trong các chương trình, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn hợp pháp khác. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp, dàn trải.

- Phòng Kinh tế chủ trì rà soát, cân đối nguồn ngân sách xã; phối hợp các cơ quan, đơn vị tổng hợp nhu cầu cấp bách về trang thiết bị, hạ tầng mạng, an toàn thông tin và kinh phí hỗ trợ đối tượng đủ điều kiện; tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ.

V. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO VÀ MINH CHỨNG

1. Cơ quan, đơn vị chủ trì nhiệm vụ chịu trách nhiệm cập nhật tiến độ, kết quả, khó khăn, vướng mắc và minh chứng thực tế gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 10 hàng tháng hoặc theo yêu cầu đột xuất.

2. Văn phòng HĐND&UBND phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo; phối hợp Văn phòng Đảng ủy xã cập nhật kết quả, minh chứng lên Hệ thống **theodoing.dcs.vn** theo quy định.

3. Số liệu báo cáo phải thống nhất với dữ liệu trên hệ thống, hồ sơ và sản phẩm thực tế. Không báo cáo hoàn thành khi nhiệm vụ chưa được vận hành, khai thác hoặc chưa có minh chứng kiểm tra được.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Là cơ quan đầu mối tham mưu Ban Chỉ đạo xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ; tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc. Chủ trì các nhiệm vụ về dữ liệu cán bộ, công chức; giáo dục số, y tế số; nguồn nhân lực số; hồ sơ hưởng chế độ hỗ trợ đối với người làm công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác thi đua, khen thưởng; quản lý văn bản, hồ sơ và minh chứng và các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp theo dõi, tổng hợp báo cáo; tham mưu chỉ đạo, điều hành; quản lý văn bản, hồ sơ và minh chứng; phối hợp bảo đảm an toàn hệ thống mạng, thiết bị làm việc; phối hợp cập nhật kết quả trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ.

3. Phòng Kinh tế: Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về viễn thông, nguồn điện, trang thiết bị, kinh phí, thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử và các nội dung kinh tế số thuộc phạm vi quản lý; chủ động làm việc với doanh nghiệp viễn thông, điện lực và cơ quan chuyên môn cấp trên.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chủ trì vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết; nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; rà soát nhu cầu thiết bị đầu cuối phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Công an xã: Chủ trì công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước; tổ chức kiểm tra, hướng dẫn khắc phục nguy cơ mất an toàn; phối hợp đối soát, làm sạch dữ liệu theo chức năng.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Tổ chức thông tin, tuyên truyền; phối hợp các Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân, cơ sở kinh doanh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số.

7. Các trường học, cơ sở y tế, trưởng các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng: Phối hợp cung cấp số liệu, rà soát hạ tầng, nguồn điện, sóng viễn thông; chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành; tuyên truyền, hướng dẫn người dân; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của thông tin cung cấp.

8. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo xã về tiến độ, chất lượng và kết quả nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo khó khăn vượt thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, báo cáo không trung thực hoặc chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Di Linh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã, Ban Chỉ đạo xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCD xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXXH.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Thị Tâm

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH 100 NGÀY XỬ LÝ CÁC ĐIỂM NGHẼN
VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ TRÊN ĐỊA BÀN XÃ DI LINH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày /8/2026 của Ban Chỉ đạo xã)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
I	NHÓM THỂ CHẾ, KỸ LUẬT THỰC THI, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1.	Phối hợp rà soát, lập danh mục các quy định pháp luật còn mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý của các cơ quan, đơn vị; đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung hoặc xử lý theo thẩm quyền.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND xã	Văn bản báo cáo rà soát, cung cấp thông tin, đề xuất phương án xử lý các quy định pháp luật còn mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở chuyển đổi số	Theo thời gian yêu cầu của các cơ quan cấp trên
II	HẠ TẦNG SỐ				
2.	Xây dựng, ban hành quy chế về quản lý, vận hành và khai thác sử dụng nền tảng kết nối, liên thông mạng mật của các cơ quan trong hệ thống chính trị trong khối cơ quan mình (khi hệ thống mạng Mật được liên thông)	Văn phòng HĐND&UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Quy chế	Ngay sau khi cấp có thẩm quyền ban hành
3.	Thông kê, rà soát, báo cáo hiện trạng, cung cấp danh mục và đề xuất nhu cầu kinh phí cần bổ sung (nếu có) để thực hiện đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Văn bản báo cáo, đề xuất nhu cầu kinh phí hoặc trang thiết bị cần bổ sung gửi cấp có thẩm quyền	Đảm bảo thời gian theo quy định
4.	Tham mưu cấp thẩm quyền bố trí đầy đủ kinh phí, đảm bảo quy định để các cơ quan, đơn vị đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quyết định bố trí bổ sung kinh phí cho cơ quan, đơn vị	30/11/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
5.	Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, góp phần đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền 03 cấp.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Trung tâm phục vụ hành chính công xã và cán bộ công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính được bảo đảm trang thiết bị đầu cuối đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác	30/11/2026
III	DỮ LIỆU SỐ				
6.	Phối hợp hoàn thiện 12 CSDL theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo yêu cầu phối hợp của các bộ, cơ quan chủ quản 12 CSDL	Theo thời gian yêu cầu của các bộ, cơ quan chủ quản 12 CSDL
7.	Phối hợp hoàn thiện 104 CSDL theo Nghị quyết số 11/NQ-CP.	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo yêu cầu phối hợp của các bộ, cơ quan chủ quản 104 CSDL	Theo thời gian yêu cầu của các bộ, cơ quan chủ quản 104 CSDL
8.	Phối hợp hoàn thiện CSDL cán bộ, công chức, viên chức toàn xã “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, thực hiện kết nối thông suốt với CSDL đảng viên.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã	Theo yêu cầu phối hợp của cơ quan cấp trên	Theo yêu cầu phối hợp của cơ quan cấp trên
IV	NỀN TẢNG SỐ				
9.	Phối hợp rà soát hiện trạng, xây dựng hoặc điều chỉnh kế hoạch triển khai các nền tảng số dùng chung quốc gia theo Quyết định số 1132/QĐ-TTg ngày 24/6/2026; tổ chức triển khai theo lộ trình được phê duyệt, bảo đảm các	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn bản góp ý, cung cấp thông tin,... theo đề nghị của các cơ quan chủ quản nền tảng số dùng chung quốc gia	30/9/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	nền tảng được đưa vào sử dụng thực chất, lấy người sử dụng làm trung tâm; kết nối với công cụ đánh giá mức độ sử dụng và thu thập phản hồi.				
V	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
10.	Đánh giá việc cắt giảm, đơn giản hoá, tái cấu trúc thủ tục hành chính, số hoá hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu và xử lý đúng hạn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Cung cấp số liệu, tài liệu đánh giá	Thường xuyên khi có yêu cầu của cấp trên
11.	Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình điện tử các thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Chỉ đạo cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa chủ động tra cứu, khai thác và tái sử dụng dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia, dữ liệu chuyên ngành để giải quyết công việc; tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trên hệ thống số. Định kỳ tổng hợp, báo cáo các vướng mắc, bất cập và lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành thực tế tại cơ sở, kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời điều chỉnh, tối ưu hóa quy trình.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Báo cáo kết quả đánh giá hiệu quả	30/11/2026
VI	KINH TẾ SỐ				
12.	Phối hợp với Sở Công thương thực hiện nhiệm vụ xây dựng thí điểm CSDL tập trung về thương mại điện tử, kết nối dữ liệu dân cư, thuế, hải quan và phản ánh vi phạm; hỗ trợ quản lý hàng giả, gian lận và bảo vệ người tiêu dùng.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu phối hợp của cấp trên	Theo yêu cầu phối hợp của cấp trên

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
VII	XÃ HỘI SỐ				
13.	Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ hoàn thiện chuẩn dữ liệu học bạ điện tử, văn bằng, chứng chỉ số, mã định danh người học và hồ sơ học tập suốt đời; tích hợp xác thực trên VneID.	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các trường học thuộc xã	Theo yêu cầu phối hợp của cấp trên	Theo yêu cầu phối hợp của cấp trên
14.	Phối hợp với Sở Y tế triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển Sổ sức khỏe điện tử và nền tảng số chăm sóc sức khỏe toàn dân; chuẩn hoá, liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, bảo hiểm...	Phòng Văn hóa-Xã hội	Trạm Y tế	Theo yêu cầu phối hợp của cấp trên	Theo yêu cầu phối hợp của cấp trên
15.	Phối hợp với Cơ quan Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện nhiệm vụ Mở rộng Mặt trận 24/7, hệ thống nắm bắt dư luận; ưu tiên tiếp cận người yếu thế, khu vực khó khăn; chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả	Phòng Văn hóa-Xã hội	UBMTTQ và Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tổng hợp phản ánh, kiến nghị; chuyển đến cơ quan có thẩm quyền; theo dõi và báo cáo kết quả xử lý.	Theo yêu cầu của Cơ quan Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam và cấp có thẩm quyền
VIII	NGUỒN NHÂN LỰC				
16.	Cán bộ tham mưu, cán bộ chuyên trách, cán bộ vận hành hệ thống và cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tham gia đào tạo về dữ liệu, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo do Bộ Công an, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương tổ chức trên Nền tảng Bình dân học vụ số; có kiểm tra kết quả đầu ra.	Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Tối thiểu 95% đối tượng thuộc danh sách phải đào tạo hoàn thành chương trình và đạt yêu cầu kiểm tra đầu ra; kết quả được thống kê theo cơ quan, vị trí việc làm	30/10/2026
17.	Hoàn thiện hồ sơ đối tượng được hưởng hỗ trợ quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP theo văn bản triển khai của cấp có thẩm quyền.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Văn bản cung cấp hồ sơ đầy đủ của 100% đối tượng của cơ quan,	15/8/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
				đơn vị được hưởng hỗ trợ quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP được gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ	
IX	TÀI CHÍNH, GIẢI NGÂN				
18.	Rà soát tình hình quản lý, sử dụng kinh phí khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 đã được giao dự toán cho Phòng Văn hóa - Xã hội; khẩn trương xác định danh mục nhiệm vụ, nội dung ưu tiên, xây dựng kế hoạch và dự toán chi tiết, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện, giải ngân đúng quy định, bảo đảm hiệu quả, đúng mục đích, tránh dàn trải, trùng lặp, lãng phí.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát tình hình quản lý, sử dụng kinh phí KH&CN năm 2026; danh mục nhiệm vụ KH&CN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đề xuất thực hiện; kế hoạch và dự toán chi tiết từng nhiệm vụ; hồ sơ tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện, giải ngân; báo cáo kết quả thực hiện và đánh giá hiệu quả các nhiệm vụ.	Đảm bảo thời gian theo quy định
X	KỶ LUẬT THỰC THI				
19.	Thực hiện báo cáo định kỳ trên hệ thống theo dõi Nghị quyết đảm bảo đầy đủ, trung thực, phản ánh đúng tiến độ, sản phẩm, kết quả và các khó khăn, vướng mắc; không chỉ nêu tỉ lệ hoàn thành mà thiếu sản phẩm, số liệu và minh chứng kiểm chứng được. Trường hợp báo cáo	HĐND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Báo cáo đầy đủ, trung thực	Hàng tuần, hàng tháng

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	không chính xác, người phê duyệt báo cáo và cơ quan báo cáo phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm.				
20.	Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xã/Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ sau khi hoàn thành 100 ngày triển khai kế hoạch Kế hoạch hoạt động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số.	Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định khen thưởng	30/11/2026

Ghi chú: Đối với nhiệm vụ có thời hạn trước hoặc sát ngày ban hành Kế hoạch này, cơ quan chủ trì thực hiện ngay, không chờ nhắc việc; trường hợp chậm phải báo cáo nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn khắc phục.